Утвержден
Решением учредителя
от «03» марта 2022 г. № 2

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж архитектуры, градостроительства, дизайна и искусства»

(новая редакция)

г. Магас, 2022 г.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ

Для принятия решения
о государственной
регистрации
«04» 03 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж архитектуры, градостроительства, дизайна и искусства» (далее Учреждение) является негосударственным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма – Частное образовательное учреждение.
Тип – профессиональная образовательная организация.

1.3.1. Учредителем Учреждения является физическое лицо: Измайлова Лайла Магометовна, 20.06.1981 г.р., паспорт серии 2609 236683, выдан 09.02.2010г., ООФМС России по РИ в г. Назрань и в г. Магас, код подразделения 060-002, зарегистрирована: Республика Ингушетия, г. Назрань, тер. Гамурзиевский округ, ул. Албогачиева, д. 115.

1.4. Полное наименование Учреждения – Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж архитектуры, градостроительства, дизайна и искусства». Сокращенное наименование Учреждения - ЧПОУ «Колледж архитектуры, градостроительства, дизайна и искусства».

1.5. Юридический адрес Учреждения: Республика Ингушетия, г. Магас, ул. А.Горчханова, зд. 11А, этаж 1, кабинет 6.

1.6. Фактический адрес Учреждения: Республика Ингушетия, г. Магас, ул. А.Горчханова, зд. 11А, этаж 1, кабинет 6.

1.7. К локальным актам Учреждения относятся приказы и распоряжения начальника (директора) Учреждения, штатное расписание Учреждения, должностные обязанности и трудовые договоры работников Учреждения; положения о приеме, промежуточной и итоговой аттестации учащихся; положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении, положения о педагогическом совете и предметной комиссии Учреждения; правила внутреннего распорядка Учреждения; расписание учебных занятий и др.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям ее создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений Учредителя.

1.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момента получения соответствующей

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ
Для принятия решения
о государственной
регистрации
«04» 03 2022 г.

лицензии (разрешения).

1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца, соответствующих уровню образования, возникают с момента государственной аккредитации Учреждения.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, общежития, структурные подразделения дополнительного образования и другие структурные подразделения.

1.14. Учреждению предоставлены полномочия распорядителя финансовых средств, полученных от Учредителя, по отношению к нижестоящим получателям финансовых средств (филиалам и иным структурным подразделениям), находящимся в его структуре.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Учреждение в установленном законом порядке несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по обучению граждан.
Образовательная деятельность Учреждения строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов для экономического сектора региона, с целью развитие трудовых ресурсов, обеспечение продуктивной, свободно избранной занятости граждан, усиление их социальной защищенности посредством повышения роста профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде.
- оказание иных платных образовательных услуг, а также другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, виды деятельности;

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- организация образовательной деятельности, направленной на профессиональную ориентацию, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации граждан;

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ
Для принятия решения
о государственной
регистрации
«04» 03 2023 г.

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

2.4. В учреждении реализуются следующие виды образования при наличии соответствующих лицензий:

- общеобразовательная школьная программа;
- среднее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Типы и виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- подготовка граждан по профессиям рабочих и служащих согласно перечню в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- обучение граждан по программам дополнительного образования, профессиональной подготовки, а также по отдельным видам общеобразовательных программ по договору с местными органами управления образованием, а также другими заинтересованными организациями и ведомствами.

3.2. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

4.2. Правила приема обучающихся самостоятельно разрабатываются Учреждением и утверждаются начальником (директором) Учреждения.

4.3. Учреждение может выделять места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами, организациями, в пределах заданий(договоров).

4.4. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

4.6. правилами приема, утверждаемыми ежегодно начальником (директором) Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ
Для принятия решения о государственной регистрации
«09» 03 2022 г.

4.7. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Учреждение может реализовывать образовательные программы начального профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

4.9. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.10. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами.

4.11. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.12. С учетом потребности и возможности личности, основные профессиональные образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной и заочной формах.

4.13. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

4.14. В Учреждении учебный год начинается и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме обучения.

4.15. В течение полного учебного года для обучающихся Учреждения устанавливаются каникулы.

4.16. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.17. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.18. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

4.19. Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема, а так же по каждой конкретной специальности и форме обучения, но не превышает 25-30 человек.

4.20. При наличии соответствующих финансовых средств учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.21. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок, а также

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ
Для принятия решения
о государственной
регистрации
«04» 03 2022 г.

периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением.

4.22. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.23. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.

4.24. Для каждой специализации разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- количество контрольных работ по дисциплинам;
- формы итогового контроля знаний.

4.25. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ, которое базируются на следующих документах:

- плане-графике проведения сборов в Учреждении;
- перечне аудиторного фонда и его распределении между учебными группами;
- рабочих учебных и тематических планах;
- графиках последовательности прохождения учебных дисциплин;
- графиках понедельного прохождения учебных дисциплин;
- расстановке преподавателей по учебным группам;
- распорядке дня.

4.26. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.27. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

4.28. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий устанавливается 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий по 90 минут без перерыва.

4.29. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения; самостоятельная работа.

4.30. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

4.31. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ
Для принятия решения
о государственной
регистрации
« 04 » 03 2022 г.

увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.32. Лабораторно-практические, практические занятия, проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умений и навыков в работе на изучаемом материале. Занятия проводятся под руководством преподавателей в составе групп, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ.

4.33. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается путем проведения промежуточной аттестации по пятибалльной системе или в зачётной форме, а по окончании курса обучения - в форме экзамена.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом специфики деятельности образовательного учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- определение и утверждение категории Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов, представительств;
- утверждение положений о филиалах, представительствах;
- назначение на должность, отстранение, увольнение с должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- приостановление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- контроль за оптимальным содержанием штатов учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
- согласование коллективного договора Учреждения;
- контроль за лицензированием образовательной деятельности Учреждения, содействие лицензированию;
- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- установление Учреждению нормативов объема отчислений денежных средств;
- распределение поступающих финансовых средств на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;
- определение должностных (тарифных) окладов и их размеров в соответствии с нормативными документами по оплате труда работников в аналогичных организациях (учреждениях);
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение положения о материальном стимулировании директора Учреждения;
- определение основных направлений предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- утверждение планов доходов и расходов по предпринимательской деятельности

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ
Для принятия решения
о государственной
регистрации
«04» 03 2022

Учреждения;
- полное или частичное изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения и распоряжение им по своему усмотрению;
- контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего персонала;
- определение задач по патриотическому воспитанию граждан;
- установление Учреждению объёма отчислений денежных средств и порядка отчётности;
- осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения без предварительного уведомления руководства Учреждения;
- предварительное одобрение договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;
- утверждение предложений о списании с баланса малоценного и быстроизнашивающегося имущества, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего назначения.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения в лице директора, назначаемого, отстраняемого, увольняемого с должности решением Учредителя. Директор назначается на должность сроком на 5 (пять) лет.
- В качестве директора Учреждения может выступать только физическое лицо.
- В своей деятельности директор Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

5.3.1. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) директора Учреждения исполнение обязанностей директора возлагается на лицо, назначаемое Учредителем.

5.3.2. Директор Учреждения осуществляет оперативное руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3.3. Компетенция директора Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- определяет цели и задачи развития Учреждения;
- утверждает программы развития Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения. Правила приема в Учреждение и другие локальные акты;
- с предварительного согласия Учредителя пользуется правом получения кредитов, заключения договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом порядке;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;
- в пределах своей компетенции издаст приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в соответствии с разработанными типовыми структурами и штатами образовательных учреждений;
- решает оперативные вопросы управления Учреждением;
- создает условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;
- осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях индивидуального трудового (срочного) договора или гражданско-правового договора, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ
Для принятия решения
о государственной
регистрации
« 04 » 03 2022 г.

Учреждения в соответствии с указаниями Учредителя;
- представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской), заверенных налоговой инспекцией;
- обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- направляет и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с Учредителем;
- организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;
- организует и осуществляет контроль за учебной и финансово- хозяйственной деятельностью Учреждения и ее результатами;
- планирует и организует работу по патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

5.3.4. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- своевременное и качественное оформление лицензии Учреждения на право ведения образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации;
- рациональное использование, но назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;
- свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом;

5.4. Директор Учреждения не вправе отчуждать принадлежащее Учреждению имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ без письменного согласия Учредителя.

5.5. Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьими лицами техникой, зданиями, строениями и сооружениями, иным имуществом производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

5.6. Директор Учреждения (заинтересованное лицо) не вправе совершать сделки самостоятельно, если он состоит с юридическими лицами - контрагентами по договорам Учреждения или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих юридических лиц или является кредитором этих граждан.

5.7. Если имеется заинтересованность Учреждения в данной сделке, Директор Учреждения

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ
Для принятия решения
о государственной
регистрации
«04» 03 2022г.

заинтересованное лицо) обязан уведомить о намерении заключить сделку Учредителя и получить его письменное согласие.

5.8. При нарушении требований п.п.5.4., 5.5., 5.6.,настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Директор Учреждения (заинтересованное лицо) несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению, в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

5.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением вопросов, касающихся создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

5.11. Органом самоуправления Учреждения является Педагогический совет.
- В Педагогический совет Учреждения входят педагогические работники Учреждения.
- Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в месяц.
- Руководство педагогическим советом Учреждения осуществляет начальник Директор.

5.12. Компетенция Педагогического совета Учреждения:
определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепления его материально-технической базы;
- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- повышение квалификации, аттестация педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5.13. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом Директора Учреждения для обучения по образовательным программам.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:
- получать образование по избранной для обучения специальности в пределах государственного образовательного стандарта;
- посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ
Для принятия решения
о государственной
регистрации
«04» 03 2022г.

- обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

6.7. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.8. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения, в экспериментально-конструкторской, творческой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.9. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ
Для принятия решения
о государственной
регистрации
«04» 03 2022г.

- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка или правил проживания в общежитии;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- в связи со смертью;
- за порчу имущества Учреждения и библиотечного фонда.

6.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

6.11. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Директор Учреждения, решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения.

6.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.13. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест и классов запрещается.

6.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- заниматься воспитанием своих детей;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.

6.17. В случае нанесения учащимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

УПРАВЛЕНИЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ
Для принятия решения
о государственной
регистрации
«04» 03 2022 г.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативным правовым актам.

7.3. К педагогическом деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный цене указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
-

7.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации. Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы самоуправления и общественные организации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.7. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, выполнять

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ
Для принятия решения
о государственной
регистрации
«34» 03 2022 г.

должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;
- проводить обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе предметных комиссий, педагогического совета, заниматься техническим творчеством и привлекать к этому учащихся;
- выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.9. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.10. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

7.11. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.12. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами по оплате труда, определёнными Учредителем. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

7.14. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относится движимое, недвижимое и иное имущество, являющееся единой и неделимой собственностью Учредителя и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Для достижения уставных целей Учредитель может передавать Учреждению в оперативное управление здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которым Учреждение владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ
Для принятия решения о государственной регистрации
«04» 03 2022 г.

8.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Учреждения.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

8.6. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8.7. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения е момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

8.8. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

8.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Денежные средства Учреждения формируются за счет:

- поступлений от Учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и (или) физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
-

9.2. Учреждение вправе получать дополнительно доходы в виде отчислений его структурных и территориально обособленных подразделений.

9.3. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Для принятия решения о государственной регистрации
«04» 03 2022 г.

[illegible] услуг и с их реализацией;
[illegible]ация методической, научной, информационной продукции и оборудования;
[illegible]ация услуг структурных подразделений и территориально обособленных [illegible]делений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях правом [illegible]ения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов по внебюджетным [illegible]редствам;
- [illegible]слуги по тиражированию;
- [illegible]слуги по проведению испытаний, обслуживанию и ремонту приборов, оборудования и иной [illegible]ехники;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных, программных технологий и др.);
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение
лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании типового положения об оплате и материальном стимулировании работников Учреждения, утвержденного Учредителем.

9.7. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования Директором Учреждения определяются Учредителем.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

10.2. Проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится не реже одного раза в год.

10.3. К компетенции лиц, уполномоченных Учредителем на проведение проверки (ревизии) Учреждения, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;
- анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;
- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, иным нормативным документам учреждения;
- контроль за сохранностью и использованием основных средств;

УПРАВЛЕНИЕ
[illegible] РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ
Для принятия решения
о государственной
регистрации
«04» 03 2022г

контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;
проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.4. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

10.5. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного Учредителем.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

11.2. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Учредителем.

11.3. Учреждение обязано направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией.

11.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

11.5. Директор Учреждения, его заместители, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

11.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке
- изменения и дополнения в Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе
- Учреждения;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ
Для принятия решения о государственной регистрации
«04» 03 2022 г.

- - свидетельство об аккредитации;
- локальные акты Учреждения;
- решения Учреди теля:
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

11.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

11.9. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые руководителем Учреждения.

Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение государственной отчетности.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

12.3. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов и дебиторов и в установленном порядке осуществляет расчеты с ними.

12.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, передаются Учредителю.

12.5. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя.

12.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения:

- настоящий Устав, лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают свою силу;
- работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

12.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ ИНГУШЕТИЯ
Для принятия решения
о государственной
регистрации
«04» 03 2022 г.

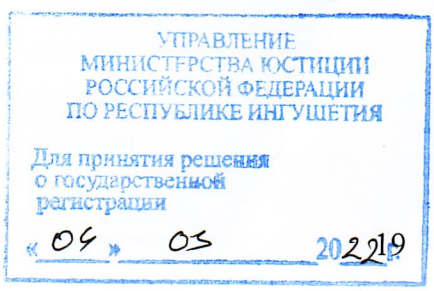
правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

13.1 Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов в порядке, установленном действующим законодательством, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

13.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность учредительных документов Учреждения, изменений и дополнений к ним, и обязуется своевременно представлять копии учредительных документов со всеми последующими изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке, Учредителю.

13.3. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника (директора) Учреждения.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы **Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж архитектуры, градостроительства, дизайна и искусства»,** принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Ингушетия 04 марта 2022 г. (учетный № 0614040183).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 марта 2022 г. за государственным регистрационным номером 2220600015887 (ОГРН 1210600003393).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов

Начальник Управления Минюста России
по Республике Ингушетия

А.С. Наурбиев

«22» марта 2022 г.